Погоджено та Затверджено

10 березня 2010 рік

Координатор ICFM UK Ukraine

Директор ІСФМ Україна

Хорікова О.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ**

**ПРОФЕСІЙНИЙ ВНУТРІШНІЙ АУДИТОР DIP PIA**

**І СЕРТИФІКОВАНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ВНУТРІШНІЙ АУДИТОР DIP CPIA**

**НА ОТРИМАННЯ ДИПЛОМА**

**«ІНСТИТУТУ СЕРТИФІКОВАНИХ ФІНАНСОВИХ МЕНЕДЖЕРІВ»**

**(ICFM, ВЕЛИКОБРИТАНІЯ)**

**Основні терміни і поняття**

 Претендент - це фахівець, який прагне до отримання професійної кваліфікації Інституту сертифікованих фінансових менеджерів (Великобританія) (далі по тексту - ІСФМ). Регіональний партнер ІСФМ на території - ІСФМ - Україна, далі Представництво ІСФМ. Представник ІСФМ на іспиті - уповноважена особа Представництва ІСФМ в Акредитованому Навчальному центрі ІСФМ - Україна, яка виконує функції спостерігача.

**МЕТА ІСПИТУ**

Виявлення відповідності ступеня засвоєння претендентами навчальних матеріалів і наявність практичних навичок їх застосування на відповідність вимогам ІСФМ.

**Тривалість іспитів:**

**Професійний внутрішній аудитор PIA - становить 2 години;**

**Сертифікований професійний внутрішній аудитор CPIA - становить 3 години.**

**Реєстрація для участі в іспиті.**

Реєстрація проводиться представником ІСФМ - Україна, який здійснив підготовку претендента до іспиту, на підставі пред'явлення документа (паспорт, водійське посвідчення), що посвідчує особу претендента.

 Претендент отримує комплект екзаменаційних матеріалів і заповнює до початку іспиту екзаменаційну форму, в якій вказує назву екзаменаційного предмета, реквізити екзаменаційного завдання, реєстраційний номер претендента, дату і місце проведення іспиту.

**Правила поведінки претендентів на іспиті**

1.Під час іспиту претенденту:

Не дозволяється:

1) розмовляти з іншими претендентами, підказувати або отримувати підказки в будь-якій формі, передавати іншим претендентам будь-які матеріали;

2) виносити з екзаменаційної кімнати матеріали, пов'язані з виконанням екзаменаційного завдання;

3) користуватися мобільним телефоном та інтернетом

**Порядок виконання екзаменаційної роботи**

При виконанні екзаменаційної роботи претенденти зобов'язані:

1) Записувати хід виконання практичних завдань і отримані відповіді на окремих робочих аркушах (чисті аркуші паперу), а роботу над кожним таким завданням починати з нового аркуша.

2) Отримані відповіді в результаті виконання практичних завдань виділяти (брати в рамочку);

3) Відповіді на тестові питання відзначити (обвести кружком);

4) При внесенні змін до відповіді засвідчити їх правильність своїм підписом;

5) Після закінчення часу, відведеного на іспит, претенденти зобов'язані припинити роботу і, не покидаючи свого місця, очікувати Представника ІСФМ, щоб здати йому заповнений комплект екзаменаційних матеріалів;

6) Перевірити комплектність екзаменаційних матеріалів, які повинні містити:

- заповнену претендентом екзаменаційну форму із зазначенням реєстраційного номера і варіанти екзаменаційного завдання;

- екзаменаційний модуль;

- робочі листи з виконаними практичними завданнями.

 Претенденти при здачі екзаменаційного модуля Представнику ІСФМ повинні в його присутності порахувати кількість листів модуля, вказати їх кількість в екзаменаційної формі і поставити підпис.

**Результати іспиту**

1. Екзаменаційні роботи є власністю ІСФМ і не підлягають поверненню претендентам. Результати іспитів зберігаються в закритій базі даних ІСФМ (Великобританія) протягом двох років і можуть видаватися особисто претенденту тільки в разі його незгоди з результатами іспитів відповідно до порядку, встановленого ІСФМ (Великобританія).

2. Результати іспитів доводяться Представництвом ІСФМ до претендента не пізніше ніж через 10 тижнів від дня проведення іспиту.

**Апеляція**

Претендент маєте право подати апеляцію в ІСФМ (Великобританія) протягом 10 робочих днів з моменту отримання в інформації про результати іспиту.

 **Представник ІСФМ**

 1.Осуществляем контроль над дотриманням правил проведення іспиту, викладених в цьому Положенні.

2.Імеет право відсторонити претендента від участі в іспиті без попередження, якщо претендент порушив Правила поведінки претендента на іспиті, викладені в цьому Положенні. Іспит при цьому вважається не зданим, а реєстраційний внесок претендентові не повертається.

 3.Обязан повідомляти претендентам про початок іспиту в момент завершення видачі екзаменаційного завдання претендентам, а також про час його закінчення за 30 хвилин і за 5 хвилин до його закінчення.