Погоджено та Затверджено ICFMUK

10 березня 2010 рік

25 квітня 2018

Координатор ІСФМ Великобританія в Україні

Хорікова О.

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПРЕТЕНДЕНТІВ**

**кваліфікаційного іспиту на отримання диплома DipICFM (Великобританія)**

**Тривалість іспиту** становить 4 години.

Під час іспиту претенденту:

**Не дозволяється:**

1. розмовляти з іншими претендентами, підказувати або отримувати підказки в будь-якій формі, передавати іншим претендентам будь-які матеріали;

2. виносити з екзаменаційної кімнати матеріали, пов'язані з виконанням екзаменаційного завдання;

3. користуватися мобільним телефоном, гаджетами, ПК та інтернетом.

**Дозволяється** використовувати калькулятор, дисконтні таблиці, формули і таблиці, які видавалися з пакетом екзаменаційних робіт претендента Спостерігачами проведення іспиту. В них допускається наявність рукописних заміток претендента.

**Порядок виконання екзаменаційної роботи**

При виконанні екзаменаційної роботи претенденти **зобов'язані:**

1.Запісивать хід виконання практичних завдань і отримані відповіді на окремих робочих аркушах (чисті аркуші паперу), а роботу над кожним таким завданням починати з нового аркуша.

2. Отримані відповіді в результаті виконання практичних завдань виділяти (брати в рамочку);

3. Відповіді на тестові питання відзначити (обвести кружком);

4. У разі внесення змін до відповіді засвідчити їх правильність своїм підписом;

5. Після завершення часу, відведеного на іспит, претенденти зобов'язані припинити роботу і, не покидаючи свого місця, очікувати Представника ІСФМ, щоб здати йому заповнений комплект екзаменаційних матеріалів;

6. Перевірити комплектність екзаменаційних матеріалів, які повинні містити:

- заповнену претендентом екзаменаційну форму із зазначенням реєстраційного номера і варіанти

 екзаменаційного завдання;

- екзаменаційний модуль;

- робочі листи з виконаними практичними завданнями.

Претенденти при здачі екзаменаційного модуля Представнику ІСФМ повинні в його присутності порахувати кількість листів модуля, вказати їх кількість в екзаменаційної формі і поставити підпис.

**Представник ІСФМ**

1. Дотримує контроль над дотриманням правил проведення іспиту та Положення про проведення іспиту.

2. Зобов'язаний повідомляти претендентам про початок іспиту в момент завершення видачі екзаменаційного завдання претендентам, а також про час його закінчення за 30 хвилин і за 5 хвилин до його закінчення

3. Має право відсторонити претендента від участі в іспиті без попередження, якщо претендент порушив Правила поведінки претендента на іспиті. Іспит при цьому вважається не зданим, а реєстраційний внесок претендентові не повертається.

***Ознайомлений Підпис кандидата Дата і рік***